



**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)
Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL"**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Scheda Corso Segretario amministrativo

Settore Economico Professionale: 24 Area Comune

ID percorso: 3402

Data Creazione ID: 15/12/2022

Descrizione Esigenze: il coordinatore amministrativo è una figura ampiamente richiesta dalle varie aziende, per la polifunzionalità che lo caratterizza. Le aziende, infatti hanno bisogno di persone che lavorino nelle aree funzionali come quella amministrativa o quella commerciale e delle vendite, pertanto ricercano soggetti con una preparazione adeguata al ruolo. Questa è la valutazione, insieme ai dati riportati dai report periodici dei centri per l'impiego che riportano per il sep di riferimento un'ampia percentuale di profilati, che ha fatto propendere per la scelta del percorso.

Tipologia: percorso lungo

Denominazione/Qualifica: segretario amministrativo

Livello EQF: 3

Stato: Programmato

Unità di competenza:

- Unità di competenza previste dal RRTQ e competenze digitali di base.

Ore Durata Corso: 320

Ore di formazione in presenza: 160

Sede di svolgimento: Largo 4 agosto 1943, 4 – 84025 Eboli (SA)

Ore di formazione in DAD: 80

Ore di formazione in FAD: 0

Ore di formazione in Laboratorio: 80

Aziende Convenzionate: Accademia Ilef - Istituto Pareto, Salerno Via Lucio Petrone n.1

Indennità oraria: 1,00 €